

日本国際教育学会紀要『国際教育』第31号投稿要領

日本国際教育学会紀要編集委員会では『国際教育』第31号の発刊に際し、自由投稿研究論文、研究ノート、調査報告、教育情報、資料紹介を募集いたします（2025年3月1日必着）。投稿希望の会員は以下の要領にしたがって投稿して下さい。なお、投稿原稿の募集に関しては、本学会公式ウェブサイト（<https://jiesofficial.com/>）の「学会紀要」のページで「編集規程」および「投稿要領」に関する最新情報を必ず確認するようにして下さい。

1. 投稿要領（論文・その他）

（1）投稿資格

投稿資格は、日本国際教育学会の会員に限られる。投稿に際して、入会審査が完了していること、当該年度の会費を完納していることが投稿の条件となる。

（2）投稿論文（等）のテーマ

論文（等）のテーマは日本国際教育学会活動の趣旨に沿うものとする。

（3）投稿原稿の要件

- ① 投稿原稿は、口頭発表の場合を除き、未発表のものに限る。
- ② 使用言語は、日本語、英語、中国語のいずれかとする。
- ③ 他の学会誌や研究紀要などへの投稿原稿と著しく重複する内容の原稿を本誌に併行して投稿することは認めない。
- ④ 前号に論文（等）が採用された者の連続投稿は原則として認めない。
- ⑤ 本投稿要領に反する原稿は受理できない。

（4）投稿原稿の種類

- ① 研究論文：国際教育に関する理論的知見を伴う研究成果であり、独創性のある実証的または理論的な論考。
- ② 研究ノート：論文に準じ、断片的に得られた研究成果や調査成果であり、特に新しい知見、萌芽的な研究課題、少数事例、新しい調査・研究方法、などの発見・提起に関する考察で発展性のあるもの。
- ③ 調査報告：国際教育に関する調査の報告であり、調査の目的と方法が明確で、なおかつ調査結果の分析と解釈が妥当で資料的価値が認められるもの。
- ④ 教育情報：国際教育の参考となる研究・実践・政策等に関する情報で、速報性と話題性の観点から研究上の価値が認められるもの。
- ⑤ 資料紹介：国際教育の参考となる資料の紹介であり、国際教育の研究と実践においてその資料を広く共有することの意義が認められるもの。

（5）原稿の様式

- ① 原稿は、図や表、脚注を含めて全て横書き、ワープロ書き、10.5ポイントとし、A4判用紙を使用することとする。
- ② 和文、中文は、1行40字×40行（1,600字）で印字する。英文はダブル・スペース22行とする。

③ 執筆分量は下表の通りとする。

投稿原稿の別	ページ数制限
研究論文 (Research Paper)	和文 10 ページ以内 英文 23 ページ以内 中文 6 ページ以内
研究ノート (Research Note)	和文 8 ページ以内 英文 19 ページ以内 中文 5 ページ以内
調査報告 (Research Report)	和文 5 ページ以内 英文 15 ページ以内 中文 3 ページ以内
教育情報 (Research Information)	
資料紹介 (Data)	

④ 英文原稿は American Psychological Association's Manual of Style, 7th Edition に準拠する。

⑤ 日本語及び英語でキーワード（それぞれ 5 つ以内）を本文の前に挙げる。

⑥ 題目は12ポイントとし、日本語・中国語の場合は副題も含めて30字以内、英語の場合は15words 以内とする。

⑦ キーワードの後、1行あけて、本文を執筆する。

⑧ 「注」と「引用・参考文献」は分けて記述する。「注」は注釈として用い、「引用・参考文献」は論文で用いた文献リストを論文末に挙げること。

〈表記例〉

【注】

1) 本稿では〇〇の対象を△△に限定する。

【引用・参考文献】

日本国際教育学会創立20周年記念年報編集委員会編（2010）『国際教育学の展開と多文化共生』学文社。

〈本文中の引用文献の表記例〉

文中の場合：伊藤（2004）によれば・・・

文末の場合：・・・（伊藤 2004, p. 10）。

⑨ 原稿にはページ番号を付す。

⑩ 審査の公平を期するため、提出する原稿において「拙著」「拙稿」の表現や、研究助成や共同研究者・研究協力者等に対する謝辞など、投稿者名が判明するような記述は行わない。

⑪ 投稿に際しては、十分に推敲を行うこと。特に外国語を使用する場合、誤字・誤記あるいは文法的誤りのないように十全の準備を行い投稿すること。

(6) 原稿送付方法

- ① 投稿の際は、以下の3点（投稿原稿、要旨・日本語訳、別紙＜A4判、投稿原稿種の区分と連絡先＞）の電子ファイルを、原則として email にて下記アドレスに提出する。
- ② 原稿は、Microsoft Word（拡張子 doc もしくは docx.）にて作成し、無記名で提出する。
- ③ 和文論文には英語 500 語以内の要旨、英語・中国語論文には日本語の要旨（A4×1枚以内。字数は上記規定に準拠する）を Microsoft Word（拡張子 doc もしくは docx.）にて作成し、無記名にて提出する。英文要旨にはその日本語訳をつける。
- ④ 別紙（A4判）に、1）投稿原稿種の区分、2）原稿の題目、3）氏名（日本語・英語）、4）所属・職名（日本語・英語）、5）キーワード、6）連絡先（住所、電話、メールアドレス）を記入して提出する。
- ⑤ 提出後の原稿の差し替えは認めない。また原稿は返却しない。
- ⑥ 投稿する論文（等）と内容の面で重複する部分を含む論文（等）を既に発表ないし投稿している場合は、その論文（等）のコピーを1部添付する（郵送可）。

(7) 原稿送付期限

投稿原稿は2025年3月1日（必着）までに、紀要編集委員会宛に提出するものとする。投稿原稿は、紀要編集委員会において審査を行い、採択、修正のうえ再審査、不採択が決定され、投稿者に通知される。再審査の場合、定められた期間内での原稿修正の権利が与えられる。

2. 問い合わせ先／原稿送付先

- ・日本国際教育学会紀要編集委員会 jies.hensyu2526@gmail.com
- ・日本国際教育学会紀要編集委員会委員長 赤尾勝己
〒564-0062 大阪府吹田市山手町3-3-35
関西大学文学部教育文化専修 赤尾勝己気付
Email: t950027@kansai-u.ac.jp

※論文提出後3日以内に受領確認メールが届かない場合は、上記編集委員会に必ず問い合わせてください。

ADDITIONAL GUIDELINES FOR ENGLISH MANUSCRIPTS
CALL FOR PAPERS: JOURNAL of INTERNATIONAL EDUCATION, Volume 31

Submissions to the 31st edition of the Journal of International Education are now being accepted, with a deadline of March 1, 2025. Authors making submissions in English should review the following guidelines. Any manuscripts not conforming to this procedure will not be accepted. Authors should also refer to the latest version of this procedure in addition to the Provisions for Editing the Journal of JIES on the JIES website (<https://jiesofficial.com/>) before submission.

1. Conditions for accepting manuscripts

- (1) Manuscripts must be original work of the author(s).
- (2) Journal of International Education (JIE) considers all manuscripts on the strict condition that they have been submitted only to JIE, that they have not yet been published, nor are they under consideration for publication elsewhere.
- (3) Authors whose papers were accepted in the previous year cannot submit in the present year.

2. Submission

(1) Papers should be double spaced, submitted on A4-size paper, and contain twenty-two lines per page. Margins on the top, bottom, and sides should be no shorter than 2.5 centimeters (i.e., one inch). The title should be typeset in 12pt font in 15 words and the body of the paper should be typeset in 10.5pt font. Papers, when properly formatted, must not exceed the size limits stated for the paper categories as follows:

Submission category	Size Limit
Research Paper	23 pages, including all text, references, appendices, and figures.
Research Note	19 pages, including all text, references, appendices, and figures.
Research Report	15 pages, including all text, references, appendices, and figures.
Research Information	
Data	

(2) A key word (within 5 of each) should be mentioned in Japanese and English. And, "Note" and "reference" should be separated and described. "Note" is employed as a notation. Quotation and reference book" mention the document list used by a thesis at the thesis end.

<Example>

[Note]

1) . . .

2) . . .

[Quotation and reference book]

Smith, J. (2000). *The educational challenges of the new century*. New York: Broadway Publishing.

Pavil, S. (1997). Capitalizing on cultural capital: The movement of knowledge through corporations.

Harvard Business Journal, 14 (1), 654-675.

<Example of cited literature in the thesis>

In case of Bunchu : According to Smith (2004).

In case of the end of sentence: : (Smith, 2004, p. 10).

(3) We require that manuscripts be submitted to Editorial Office's email address . If contributors are unable to access email, we will accept disk/CD/USB Flash submissions by mail at the address below.

(4) A cover sheet should include the category of the manuscript (choose one from this list: research paper; research note; research report; research information; data), title, author's name, author's affiliation, key-words, mailing address, telephone/fax number, and e-mail address.

(5) A completed manuscript should be submitted and cannot be returned or replaced once submitted.

(6) All English manuscripts must include a Japanese abstract that is no longer than one page in length (A4 size).

(7) For pagination, use Arabic numerals.

(8) The manuscripts should not have any textual references to the author(s). References to the author's names should be blacked out. The acknowledgements should not be included at the time of submission.

3. Style and format

For general guidelines on appropriate style and format, please refer to the Publication Manual of the American Psychological Association, 7th Edition.

Example:

Smith, J. (2000). *The educational challenges of the new century*. New York: Broadway Publishing.

Pavil, S. (1997). Capitalizing on cultural capital: The movement of knowledge through corporations. *Harvard Business Journal*, 14 (1), 654-675.

4. Decision to accept

All manuscripts will be accepted without revisions; accepted conditionally, with stipulations for

more revisions; or rejected. In the case of conditional acceptance, the Editorial Committee reserves the right to reject a manuscript after revisions have been made if revisions are deemed insufficient.

5. All authors are encouraged to have their manuscript copy-edited before submitting the paper, especially authors for whom English is a foreign language. Writers who submit manuscripts that have typographical and/or grammatical errors risk having their papers rejected.

Please send all submissions by email to:

Editorial Office: jies.hensyu2526@gmail.com

Katsumi Akao , Ph.D.

Faculty of Letters, Kansai University

3-3-35 Yamate-cho Suita-shi ,Osaka 564-8680 JAPAN

Email: t950027@kansai-u.ac.jp

You will receive an email confirmation stating that your manuscript has been submitted. If you do not receive this in 3 days, please contact the editorial office by email .